

Leányfalu Iciri- piciri Bölcsőde

**Intézményvezetői beszámoló  
2024/25. nevelési évről**

-

**Intézményvezetői munkaterv  
2025/26. nevelési évre**



**Készítette:**  
Horváth- Nyiri Mária  
intézményvezető

*Leányfalu, 2025.augusztus 30.*



## Intézményvezetői beszámoló

2024/25. nevelési évről

### Pedagógiai hitvallás

*„Az nagy szó, ha egy gyereket nevel valaki. A gyerek elkezd figyelni azt a felnőttet, apróra szétszedni a jellemét, próbára teszi, mennyire lehet neki hinni, bízhatik-e benne, igaz embere? S ha olyan, amilyennek remélte, egyszerűen úgy érzi, megtalált valakit, akit már régen keresett.”*

Szabó Magda

### I. Intézményvezetői feladatellátás

Leányfalu Iciri- piciri Bölcsőde létesítése során, a telekkiválasztás Leányfalu központjában történt. Móricz Zsigmond hagyatékához méltón, patinás épületegyüttes került kialakításra, VEKOP- 6.1.1- 21 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című felhívásra benyújtott projekt, **Két csoportos és két minicsoportos, időszakos gyermekfelügyeletet és korai fejlesztés feltételeit is biztosító „Iciri- piciri” Bölcsőde** néven, 44 bölcsődei férőhely biztosításával.

Az Intézmény szakmai feladatellátását, sikeres pályázati elbírálást követően, 2024.03.18. dátummal kezdtem meg, megismerve a fenntartó, Leányfalu Nagyközség Önkormányzata eddigi sokrétű, összehangolt munkájának magasszínvonalú eredményeit, csatlakozva az Intézmény engedélyes működéséhez kapcsolódó folyamatokhoz. Bölcsődei szakemberként, a szakmai működés feltételeinek megteremtése törekedve, legelső lépésként, összhangban a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja módszertani iránymutatásával, a Szakmai program- és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapkötetételére helyeztetem hangsúlyt.

### II. Jogsabályi háttér

Elsősorban az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, /továbbiakban Gyvt./ szabályozása az irányadó a bölcsődei ellátásra nézve, mely a személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátás** keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátására vonatkozóan kimondja „A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó



*intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.”*

### **III. Iciri- piciri Bölcsőde- kiemelt működési cél**

Véleményem szerint, az Iciri- piciri Bölcsőde kivitelezése a legkorszerűbb módon ad teret a színvonalas szakmai munka megvalósulásának. Mindehhez nagymértékben hozzájárul az épület és környezete kifinomult esztétikája, mely különösen lenyűgöző gyermeki világképe Móricz Zsigmond gyermekközpontú látásmódját tükrözi az Intézmény,- valamint ehhez kapcsolódóan a bölcsődei csoportok elnevezésében is, mint Kószáló – és Tekergő csoport.

A szakmai közösségünk kiemelt célja, ebben a varázslatos természeti- és épített környezetben, szakszerű bölcsődei ellátás biztosításával segíteni a szülők munkavállalási esélyének növelését, képzésen való részvételét, a családok életminőségének javulását.

Közös célunk, a családi nevelés elsődleges tiszteletben tartásával megvalósuló professzionális támogatás nyújtása a szülői- és gyermeki kompetenciák saját környezetben történő hatékony kibontakozásához, széles körű hozzáférhetőség biztosításával az alapellátáshoz, - valamint az e mellett működő családi nevelést támogató időszakos gyermekfelügyelet-, játszócsoporthoz, valamint kisgyermeknevelést támogató, fejlesztő szolgáltatásokhoz.

### **IV. Minőségpolitika**

Meghatározónak tartom vezetői felelősségvállalásomat a teljes munkavállalói közösség egységes szemléletmódjának formálásában, miszerint az Iciri- piciri Bölcsőde minőségpolitikájában a nevelés- gondozás céljának központjában a kisgyermeket-, illetve a családot, mint komplex rendszert tekinti. A bölcsődei ellátás alapfeladatákként, a koragyermekkorai intervenciók széleskörű adaptálása mentén, minden ***három éven aluli családban nevelkedő egészséges fejlődési ütemű, - valamint Sajátos Nevelési Igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult kisgyermek professzionális napközbeni ellátásának biztosítását*** tartja, a kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciók tevékenységek folytatásának megvalósulásával.



A minőségbiztosítás érdekében, kiemelt vezetői céloom, olyan Intézményi arculat kialakítása, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek. Ennek jegyében, az Intézményi engedélyes működés eléréseért, a személyi- és tárgyi, - valamint a színvonalas szakmai- és szakmaközi feltételek kialakításáért tett munkám során, a fenntartóval való együttműködéssel, 2024.03.18- 2025.08.31. időszakban az alábbi megvalósulási folyamatok realizálódtak az Intézményben.

#### **V. Intézményi működés szinterei- Működési feltételek megvalósulása**

- + Alapító okirat- 2024.03.18.
- + Törzskönyvi nyilvántartási szám- 2024. 03.26.
- + Adószám határozat- 2024.03.27.
- + Használatbavételi engedély-2024. 04.02.
- + Intézményi hivatalos bélyegző elkészülte: 2024.04.11.
- + Működési engedély- 2024.05.02.
- + Tanúsítvány engedélyes ágazati azonosítóról- *kiállítási dátum- 2024.05.03. beérkezés: 2024.08.01.*
- + Bankszámlaszám- 2024.06.13.
- + Regisztráció, hozzáférés a MÁK- KENYSZI adatszolgáltatáshoz- 2024.08.01.
- + OM szám- 2024.08.09.
- + KIR regisztráció– *(OH működtetésében Köznevelési Információs Rendszer); KIRA rendszer – illetményszámfejtő rendszer működtetése;*

#### **VI. Az Intézmény helyiségeinek kihasználása- szakmaközi együttműködés kiterjesztése**

Az Intézmény pedagógiaileg sokrétű működése érdekében, a koragyermekkorai intervenciók szemlélet jegyében, 2024.03.20. dátummal felhívást készítettem, kisgyermeknevelést támogató, fejlesztő szolgáltatások indítását biztosító szakemberek számára. Az érdeklődő szakemberek közül, végül a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központ munkatársai bizonyultak a szülői igényeket leginkább kielégítő, szakmaközi együttműködést biztosító, színvonalas ellátást nyújtó szolgáltatóknak.



Az Intézmény teljeskörű kihasználása érdekében, 2024.05.31. dátummal, Polgármesteri felkérésre, sor került a szakmaközi együttműködés kiterjesztése a két mini csoportos bölcsőde működésének átmeneti szüneteltetésével 2024/25-ös nevelési évet érintően, az egyik mini csoport helyiségében a Védőnői Szolgálat működésének biztosítására a orvosi rendelők felújítási munkálatai indokkal; a másik helyiségében pedig fejlesztő szolgáltatások nyújtására, a szülői előzetes igényfelmérés során mutatkozó alacsony igény bölcsődei alapellátás iránti indokkal, azonban más, egyéb szolgáltatásokra, mint a bölcsőde által nyújtható időszakos gyermekfelügyelet- és játszócsoport szolgáltatásokra, valamint fejlesztőpedagógusok által biztosított korai fejlesztésre vonatkozó igények biztosítása indokkal. Ennek kapcsán sor került a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központtal való szerződés kötésre- 2024.06.27., majd 2024.07.14. dátummal megtörtént a Védőnői Szolgálat számára is a kulcsátadás.

#### **Együttműködés a Védőnői Szolgálattal 2024/25. nevelési évben**

Az elmúlt 2024/25. nevelési évünk során, a szülők önkéntes bölcsődei alapellátásra való, számomra benyújtott Bölcsődei Felvételi Kérelemben történő jelentkezését követően, **három esetben fordultam a védőnők felé írásbeli javaslat kérés okán, a kisgyermek bölcsődei ellátásának igénybevételenek támogatásához**- ebből két esetben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetben lévő kisgyermeket érintően, egy esetben pedig a család perifériára sodródásának veszélye miatt. Két családnál részvételemmel, valamint a gyermek kisgyermeknevelőjével és a védőnővel közösen végeztünk családlátogatást a családok integrációjának elősegítésére.

Érintett nevelési évünkben, az együttműködés keretein belül, többszöri konzultációt folytattunk saját- illetve védőnői kezdeményezésre is a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése kapcsán. Az óvodába menő gyermekeink esetén, hagyományteremtő szándékkal, a helyi Tündérbert Óvoda részéről érkező megkeresésre, közösen osztottuk meg tapasztalatainkat egymással, elősegítve ezzel a kisgyermek zökkenőmentes óvodai beilleszkedését. Bölcsődei ünnepeinkre való meghívásunkra, nagy örömünkre a védőnők a legtöbbször ellátogattak, erősítve ezzel szakmaközi kapcsolatunkat. Az elmúlt nevelési évben, az épülethasználat- karbantartás során is összetartóan tettünk környezetünk higiéniájáért, esztétikus megjelenéséért.



Polgármesteri felkérés alapján- 2025.05.01. dátummal, a Védőnői Szolgálat épületben történő működése, 2025/26. nevelési évre vonatkozóan meghosszabbítást nyert.

#### **✚ Együttműködés a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központtal 2024/25. nevelési évben**

A Csodabogár Gyermekfejlesztő Központtal való partnerség jegyében, összesen két fő alapellátásban résztvevő kisgyermekünk fejlesztése történt, valamint egy Játzócsoportjainkba járó kisgyermek komplex fejlesztését végezték. Bölcsődei nyíltnapjainkon, rendezvényeinken szintén örömmel fogadtuk munkatársaikat. Az épület rendeltetésszerű használatában úgyszintén együttműködéssel jártunk el.

Polgármesteri felkérés alapján- 2025.05.01. dátummal, a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központtal való szerződés hosszabbítás volt tervben a 2025/26. nevelési évre vonatkozóan, azonban végül a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központ visszalépése miatt ez nem valósult meg, így jelenleg hasonló minőségi fejlesztőszolgáltatás feltérképezése van folyamatban.

### **VII. További szakmaközi együttműködési szinterek 2024/25. nevelési évben**

#### **✚ Kapcsolati háló kiépítése a Tündéerkert Óvoda- és Konyhával**

A helyi óvodával való kapcsolati rendszerünk a 2024/25. nevelési évet tekintve folyamatosan elmélyült. Az Igazgatóasszonnyal való rendszeres egyeztetéseink elősegítették az intézmények pedagógiai munkájának megvalósulását, az évközbeni családi programok, ünnepi események, szülői értekezletek, nyílt napok- beiratkozási időpontok tekintetében egyaránt, a családok- és a munkahelyi közösségek egyöntetű megelégedésével.

A helyi *óvodával való partneri kapcsolatunk, a kölcsönös szakmai nyitottság* révén, a szakmaközi konzultációs kezdeményezések- eszmecserek kapcsán, intézménylátogatások során, az elmúlt nevelési évben fokozatosan vált egyre szorosabbá. Az óvodapedagógusok több alkalommal részt vettek családi rendezvényeinken, mint ahogyan mi is látogatást tettünk az óvoda által szervezett programokon. A szakmai munka kölcsönös megismerése során, a szakemberek közti személyes kapcsolatok is megalapozódtak, mely a jövőre nézve elősegíti a szakmai tapasztalatcserek alatt szerzett ismeretek szakterületenkénti beépülését a helyi pedagógiai munkába, a gyermekek minőségi ellátásának- és a családok igényeinek és megelégedésének növelése érdekében.



Kiemelten fontosnak tartom a gyermekek tavaszi beíratásához kapcsolódó egyeztetést, illetve az óvodába menő kisgyermek zökkenőmentes adaptációjának megkönnyítése érdekében összehívott konzultációs alkalmakat, melyek során a szakembereknek lehetőségük nyílt a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának feltárására. Ezen alkalmakon a védőnők bevonásával, egészségügyi szempontból is teljesebb képet kaptunk a kisgyermekről, elősegítve ezáltal is a kisgyermek óvodai integrációját.

Számomra- és kollégáim számára is nagy élményt jelentett, a **2025. szeptemberétől a helyi óvodába menő kisgyermekünkkel tett látogatásunk az óvodába**, melyre 2025.06.18-án került sor a délelőtti órákban. Első bölcsődei nevelési évünk lezárásaképp, az óvodaérett kisgyermek búcsúztatásához kapcsolódóan, szülői hozzájáruló nyilatkozat keretein belül, 17 kisgyermekkel átsétáltunk a Tündérbert Óvodába. Szakmai közösségünk összefogásával, a kisgyermek lelkesen készültek leendő óvodájuk meglátogatására, ahol szívélyes fogadtatásban volt részünk az óvoda teljes munkatársi közössége részéről. A jól sikerült óvodalátogatás során, többek között megfogalmazódott a bölcsőde- óvoda közti együttműködés kiterjesztése érdekében, mindennek jövőbeni hagyománnyá váló megvalósítása is.

#### **✚ *Bekapcsolódás az Oktatási kerekasztal munkájába***

Oktatási kerekasztal keretei között, szíves meghívásra, az elmúlt nevelési évben két alkalommal, 2024.11.05. és 2025.04.02. időpontokban volt lehetőségem bekapcsolódni a település minden gyermekellátási intézményét- és színtereit érintő széles spektrumú szakmai közösség munkájába, hagyományosan rendszeresen ülésező konzultációiba- mely megrendezésére utóbbi esetben, kezdeményezésemre Intézményünkben került sor. Nagy örömmre szolgált, hogy lehetőségem nyílt intézménylátogatás beiktatásával bemutatni a bölcsődei kisgyermekellátás megvalósulását,- valamint szerepvállalásunkat **gyermekvédelmi jelzőrendszeri** feladatokat is ellátó tagintézményként.

#### **✚ *Pedagógus II. minősítő vizsgához kapcsolódó szakmai látogatás***

A pedagógus életpályamodell szerint, sikeres pedagógus II. minősítő vizsgát tettem 2024.12.11-én, mely során bölcsődénk szakmai munkája is pozitív visszajelzésben részesült.

#### **✚ *Gyakorlóhely biztosítása bölcsődei dajka végzettség megszerzéséhez***

Bölcsődei gyakorlati helyet biztosítottunk 1 fő tanuló számára 2025.01.13- 17. időszakban.



## VIII. Bölcsődei alapellátás intézményi térítési díjának- és a szolgáltatások formáinak és díjának előterjesztése- elfogadása

A fenntartó munkatársaival való szoros együttműködéssel, 2024.06.14. dátummal sor került az önköltség- és intézményi térítési díj megállapításának-, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről rendeletet alkotáshoz szükséges előterjesztésére az intézményi térítési díjak mértékéről, valamint a szolgáltatások igénybevételéről.

A bölcsődei ellátás költségeinek fedezésére az állami normatív bevételeken kívül az **intézményi térítési díjak** nyújtanak bevételi forrást, amely két részből tevődik össze, az alapellátást érintően bölcsődénkben az alábbi összegek szerint: - gondozási térítési díj 1.725 Ft/nap; - étkezési térítési díj 760 Ft/ nap. A gyermekek napi négyzeri étkeztetését 2025. július 12. dátumig bezárólag, Tahitótfalu Óvodák, Bölcsőde és Konyha Szolgáltatási szerződés szerint látta el- *szerződés előkészítése 2024.06.27.*

Jogszabályban meghatározottak szerint, a bölcsődei alapellátás biztosítása mellett, lehetőség van szolgáltatások nyújtására is, amennyiben azok nem veszélyeztetik az alapellátás keretében kötelezően nyújtandó napközbeni kisgyermekellátást. Megállapított **szolgáltatási formák és díjaik:** Időszakos gyermekfelügyelet napi négyzeri étkezés biztosításával 5.760 Ft/nap; Játzócsoporthoz nem tartozó étkezést- díja 2.000 Ft/ óra.

A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló, 6/2024.(VI.14.) számú önkormányzati rendelet		
<b>Alapellátás intézményi térítési díja</b>	Gondozási térítési díj	1.725 Ft/nap
	Étkezési térítési díj	760 Ft/ nap
<b>Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások díja</b>	Játzócsoporthoz	2.000 Ft/óra
	Időszakos gyermekfelügyelet	5.760/nap



Intézményünkben melegítő- tálaló konyhával rendelkezünk, ahol a gyermekek számára napi négyzeri étkezést biztosítunk- az egyéni szükségleteiknek megfelelően készítjük elő az ételt, minden étkezés előtti tálalásnál. Rendelkezünk ételszállító autóval, és hőtároló badellákkal, valamint saját sofőrrel- így az étel elszállítása részünkről megoldott volt 2024/25. nevelési évben, a Tahitótfalui Óvodák, Bölcsőde és Konyha által szolgáltatási szerződés útján biztosított étkeztetéssel, a normál- és diétás étrenden lévő bölcsődés korú gyermekek számára, valamint a helyi óvoda diétás gyermekei számára is bölcsődénk biztosította az ételszállítást.

Tahitótfalui Óvodák, Bölcsőde és Konyha, mint szolgáltató, kapacitás hiányra hivatkozva, 2025. július 12-i határnappal, a szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését szorgalmazta Leányfalu Iciri-Piciri Bölcsődénél, valamint a diétás étkezés biztosítása tekintetében pedig a Leányfalu Tündéerkert Óvodánál is.

A 2025. évi nyári zárást követő bölcsődei gyermekélelmezés-, valamint az óvodai diétás étkezés megoldása érdekében, a fenntartóval együttműködve, az Iciri- piciri Bölcsőde és a Hungast Vital Kft. között 2025. áprilisában kezdődött kapcsolatfelvétel eredményeképp, 2025.08.01- től a Hungast Vital Kft. vállalja a bölcsőde normál- és diétás étkeztetésének biztosítását, valamint az óvoda diétás étkeztetésének biztosítását is, a bölcsőde saját autójával- és sofőrjével való-, mind két intézménybe történő napi egyszeri, 1035 Budapest, Kerék u. 18-20. címről való ételszállítással.

A fentiekre való tekintettel, a Hungast Vital Kft. árajánlata alapján, a 2025.06.20. dátummal keltezett rendelet értelmében, a bölcsődei normál- és diétás étkezés térítési díjak, 795.- Ft/nap egységáron való biztosítással változtak.

A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló, 6/2024.(VI.14.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról 7/2025. (VI. 20.)

#### **Alapellátás intézményi térítési díj**

Gondozási térítési díj	1.725 Ft/nap
Étkezési térítési díj	795 Ft/ nap



## **IX. Tárgyi környezet- és működési feltételek további biztosítása**

- ✚ TÖMB Kft- hiányzó eszköz- és kapcsolódó munkamegrendelése pl. rovarháló felszerelése a melegítő konyha ablakaira; garanciális munkák végzése pl. vezetékes internet biztosítása- 2024.06.05. A kivitelező együttműködése folyamatos.
- ✚ Prémium csoport Kft. által megtörtént a Tűz – és balesetvédelmi oktatás minden dolgozót érintően és a dokumentumok elkészítése; Konyhatechnológiai ismeretek oktatása és HACCP rendszer kiépítése és a dokumentumok elkészítése- 2024.06.19.
- ✚ Ételszállításra alkalmas autó beszerzése- 2024.06.20.
- ✚ MERIDA Kft- takarító- és tisztító eszközök és vegyszerek rendelése- 2024.06.27.
- ✚ KOGAST Kft- konyhatechnológiai eszközök rendelése- mosogatógép üzembehelyezése- 2024.07.17.
- ✚ **2024. évi Creaton Építész pályázat- szakmai dicséret- 2025.06.20.**

Nagy büszkeséggel jár, hogy a Hilani Műhely Kft., az Iciri-piciri Bölcsődével nevezett a 2024. évi Creaton Építész pályázaton, ahol a zsűri szakmai dicséretben részesítette az épületet. A szakmai zsűrit 9 fő,- Ybl-díjas, Pro-Architectura díjas építész vezető- tervező, egyetemi docens alkotta, ami különösen megtisztelő elismerés az épülettervező Hilani Műhely Kft. munkatársai számára. Számunkra különlegesen felemelő élmény, hogy ilyen magas színvonalú terv, erős építészeti koncepció mentén megvalósult környezetben láthatjuk el feladatainkat.

- ✚ **Éves garanciális épületbejárás- szakmai kooperáció- 2025.06.27.**

Bölcsődénk működése során azt tapasztaltuk, hogy az esztétikai szempontból is kiemelkedő épület és a hozzákapcsolódó terasz- játszóudvar jól használható a bölcsődés korú kisgyermek ellátása során, a családok nagy meglepedésére. A 2024/25. nevelési évet érintően, a két mini bölcsődei egység egyikében védőnői szolgálat biztosítása történik, a másikat pedig fejlesztőpedagógusok bérlik- többnyire szintén zökkenőmentes épülethasználattal, felmerülő problémák esetén pedig konzultálni szoktunk egymással.

Az elmúlt nevelési évben több ízben tettem jelzést a használat során kiütköző meghibásodások miatt a kivitelező felé, melyekre az esetek legnagyobb részében azonnali segítséget kaptam- ide sorolnám többek között, visszatérő problémaként a fűtés-



melegvízellátás kérdéskörét. A rendszer folyamatos meghibásodásait követően, végül a hatékony együttműködésnek köszönhetően, a 2024. telén végül sikerült orvosolni a problémákat.

Az épület éves garanciális bejárását követően jegyzőkönyvbe rögzítetten jelentek meg azok a további feladatok, melyek elvégzését a kivitelező vállalja- ilyen például a kukatároló befejező munkálatai; használat során megmutatkozó festéklepergés- javítás; belső nyílászárók beállítása.

#### **Vihar okozta károk- 2025.07.08.**

A településen végigvonuló pusztító vihar, Intézményünk esetén, a kerítést érintően, a kiskapu- és a nagykapu bejárati részénél okozott jelentős károkat. Összesen 4 db teljes kerítéselem rongálódott meg, melyek cseréje szükséges biztonsági szempontból, illetve az intézményi arculat helyreállításához.

## **X. Humánerőforrás, szervezeti kultúra kialakítása- bölcsődei ellátás személyi feltételeinek biztosítása**

Az Intézmény személyi feltételeinek biztosítása érdekében, 2024.03.20. dátummal, **pályázati kiírást** készítettem, az újonnan nyíló bölcsődénkbe elhivatott, - csapatmunkában-, közös szakmai célkitűzésben motivált **kisgyermeknevelő** és **bölcsődei dajka** munkakörök meghirdetésével, akik szakemberként személyes szakmai erősségeik mozgósításával, szívesen csatlakoznak összetartó szakmai közösség kialakításához.

A meghirdetett munkakörökre való pályázatok benyújtásának módja és feltételei a bölcsődei honlapunkon kívül, Leányfalu Lapja közzétételi helyein is kiírásra került. Jellemzően az előző évek során, az Intézmény létesítésével párhuzamosan számos pályázat érkezett a fenntartó felé, melyek mindegyikét megkaptam, így a meghirdetett állaspályázatokra jelentkezőkkel együtt, minden pályázó számára biztosítottam személyes keretek között zajló beszélgetést, **állásinterjú** formájában.

A beérkező 41 pályázatból az állásinterjúk során összesen 32 pályázó személyes meghallgatására került sor- ebből 13 pályázó nem rendelkezett szakmai feladatellátáshoz szükséges végzettséggel. Az állásinterjúk összesen 3 alkalommal, - 2024.04.11., 2024.04.24., 2024.06.13. dátummal zajlottak, felkérésemet elfogadva, Leányfalu Tündérvilla Óvoda és



Konyha Igazgatóasszony személyében, valamint a Védőnői Szolgálat szakembereinek közreműködésével. Véleményem szerint, a közös munka nagymértékben elősegítette a szakmaközi kapcsolati háló kiépülését.

A kiválasztást követően, a **bölcsődei szakdolgozók munkába állása**, a fluktuációt is figyelembe véve, 2024.08.01- 2025.03.01. időintervallumban lépcsőzetesen valósult meg.

A bölcsődei dolgozók egységes szakmai alapokon nyugvó, közös célok kitűzésében motivált közösségalkítása céljából, a szervezeti kultúra kialakítása érdekében, fontosnak tartom a munkatársi csoportkohézió megvalósulását. Ennek érdekében a családokkal való kapcsolat kialakításához kapcsolódó Nyílt napokon és Szülői értekezleteken történő találkozásokon kívül, 2024.07.02-án Szentendrén, 2024.08.03-án pedig Budapesten is **Csapatépítő programokat** szerveztem. Úgy vélem, hogy ezeken a részben szakmai tartalmú egyeztetéseken, magánemberként is közelebb kerültünk egymáshoz. Ezáltal a 2024/25. nevelési évet érintő szakmai feladatellátás megkezdése előtt, szélesebb spektrumú képet kaptam a szakdolgozók egyéni képességeiről, felkészültségéről.

A kimagaslóan gyermekcentrikus tárgyi környezet biztosítása mellett, a minőségi munkavégzés nyújtásának alapfeltételül a kisgyermekellátásban résztvevők felkészültségét, fejlesztését, önképzési hajlandóságát látom. Az erősségek, eredmények és a gyengeségek feltárása, elemzése során reprezentatív kép rajzolódott ki számomra a motiváció irányultságáról, amely támpontot jelent munkám során a támogatás- segítségnyújtás témaköreinek kiválasztásában, a személyre szabott és közösségi szinten is eredményes szakmai- módszertani feladatellátás megvalósításához.

**Humánerőforrás** tekintetében, pozitív megerősítésen alapuló pedagógiai módszerek alkalmazásával törekszem a szakdolgozói létszám állandóságának kialakítására, a fluktuáció elkerülésére- azonban kellő szakmai felkészültség és motiváció, szakmailag össze nem egyeztethető személyes attitűdbéli hiányosságok és jellemvonások okán, vezetői felelősségemnek és feladatomnak tartom a szakdolgozó munkaviszonyának mihamarabbi megszüntetését.



A minőségi bölcsődei kisgyermekellátás biztosítása érdekében, a munkaerő pótlásának folyamata alatt keletkező hiátust, kollegiális egyeztetéssel, a feladatellátás átszervezésével, rugalmasan törekedtem megoldani, biztosítva ezzel a működés zavartalanságát.

A 2024/25. nevelési évben felvett, összesen 13 fő munkavállalót érintően, 3 fő fluktuációval, kirajzolódott a teljes **10 fő munkavállalói létszám- ebből 4fő, a pozitív esélyegyenlőségi mutató jegyében helyi lakos.**

A **minőségi szakmai feladatellátás eléréséhez**, a dolgozók egyéni erősségeire, kompetenciáira való támaszkodással, törekedtem a **feladatok személyre szabott megosztására**, ezek általam történő összehangolt koordinálására, ellenőrzésére, fejlesztő értékeléseken keresztüli megerősítés nyújtására, szükség esetén korrigálására.

Tapasztalatom szerint, a kialakult **szakmai közösség** összekovácsolódását nagymértékben motiválja az **egységes inkluzív szemléletmód**, a pozitívumokra támaszkodó, családközpontú támogatást nyújtó nevelési elvek belsővé válása.

<b>Realizálódott munkavállalói létszám 2024/25. nevelési évben</b>		
Szakdolgozói munkakörök	intézményvezető	1 fő
	kisgyermeknevelő	5 fő
	bölcsődei dajka	2 fő + 1 fő félállásban
Technikai munkakör	karbantartó- gondnok	1 fő
<b>Összlétszám</b>		<b>10 fő</b>

#### **🔗 Szakmai munka komplex ellenőrzése**

Intézményvezetőként kiemelten fontosnak tartom a szakmai feladatellátás magas színvonalon történő megvalósulását, így ennek érdekében, a dolgozók szakmai munkavégzésének komplex ellenőrzését két alkalommal végeztem az elmúlt nevelési évben, 2024.11.18. és 2025.06.19. napokon. A fejlesztő értékelések nyújtása során, törekedtem a szakemberek önreflexiójának facilitálásával a pedagógiai kérdéskörök együttes feltárására, a szakmai- módszertani feladatok interaktív feldolgozására, ami által további lehetőség nyílt a csapatkohézió megvalósulására.



### **✚ Akkreditált továbbképzések tervezete- megvalósulása**

A kisgyermeknevelők akkreditált szakmai továbbképzési kötelezettségének teljesítése 2024/25. nevelési évben, a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, folyamatosan zajlott. A továbbképzésekre történő delegálásánál, együttműködve a kisgyermeknevelőkkel, fokozottan ügyeltem a saját érdeklődési körüknek megfelelő témaválasztásra, figyelembe véve a feltárt személyes szakmai erősségek fejlődésének előremozdulását, a szakterületi hiányosságok mérséklése érdekében.

Fontosnak tartom, a megszerzett ismeretek **házi továbbképzések** formájában történő egymásközi megosztását a szakmai közösségünkben, ami előremutató a pedagógiai munka folyamatos színvonalemelkedése terén. Saját magamra vonatkozóan, úgyszintén az említett szempontok szerint jártam el, az akkreditált továbbképzési kötelezettségeim teljesítése során.

Az akkreditált továbbképzéseken való személyes részvétel megvalósulásához, 2024/25. nevelési évre **továbbképzési tervet** készítettem, mely tartalmazza a továbbképzéseken való részvételi ütemet, valamint a helyettesítések megszervezését.

<b>Akkreditált szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítése</b>		
<b>2024/25. nevelési évben</b>		
<b>Témakör</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevő</b>
Egészségtudatosság a bölcsődében	2025.03.10-14.	1 fő intézményvezető
A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése szakmai tanfolyam	2025.04.08-09.;15.	1 fő intézményvezető 1 fő kisgyermeknevelő
Jól játszani, jól játszani szakmai tanfolyam	2025.05.05-06-07.	1 fő kisgyermeknevelő
Gordon kommunikációs tréning- Gyermeknevelők és bölcsődei szakemberek tréningje	2025.05.23-25.	2 fő kisgyermeknevelő



✚ **A konyhatechnológiai és HACCP rendszer működtetési ismeretek,-** és az ezt követő **tűz- és balesetvédelmi oktatáson,** a Prémium csoport Kft. szakemberei által 2025.05.29-én megtartásra kerülő helyszíni éves oktatáson, az egész munkatársi közösség részt vett.

✚ **Nevelés nélküli munkanap- Bölcsődék napja**

A Bölcsődék napja április 21. dátummal, nevelés nélküli munkanapot jelent a bölcsődei szakemberek számára, tisztelettel megemlékezve az ország első bölcsődéjére, mely 1852.04.21-én nyitotta meg kapuit Budapesten, a Kalap utcában. Az akkori gondoskodó- óvó szemléletmód azóta is végig kíséri hivatásbéli feladatellátásunkat.

Ezen ünnepi alkalomra 2025.04.22-én került sor, amikor is a teljes munkatársi közösséggel szakmai látogatást tettünk a józsefvárosi **Bölcsőde múzeumba,** ahol vezetett múzeumi sétán vettünk részt, majd közös ebéddel zártuk a napot. Úgy vélem, ez a szakmai program is kiváló alkalmat jelentett a csapatépítés szempontjából az egész közösség számára.

✚ Az elmúlt 2024/25. nevelési évre vonatkozóan, a napi szoros együttműködést igénylő, kisgyermekellátáshoz kapcsolódó pedagógiai munkán túl, a szakmai közösség összetartását erősítette, a bölcsődei ünnepeinkhez kapcsolódóan, az ellátott gyermekek és családjaik számára tartott programjaink, rendezvényeink megszervezése- lebonyolítása is. A csapatkohézió szempontjából nagy jelentőséggel bírtak a havi többszöri rendszerességgel megtartott **munkatársi értekezletek- szakmai egyeztetések** alkalmai is, valamint itt említeném a 2024.12.21-én megtartott **évrő munkatársi programunkat,** ami Esztergomban került megtartásra, ebéddel és városnézéssel egybekötött kirándulással.

## **XI. Család- Bölcsőde kapcsolat felvétele- erősítése**

A 2024. tavaszi feladatvállalásom megkezdése során, a minőségi bölcsődei ellátás megvalósulását mindvégig kulcsfontosságúnak tartottam, így elsődleges helyen kezeltem a családokkal való kapcsolatfelvétel jelentőségét. A meglévő honlap felületre, 2024.03.25. dátummal **Szülői előzetes igényfelmérés gyermekük bölcsődei elhelyezésének időpontjáról** szóló felmérést és egyben a bölcsődei ellátás igénybevételenek jogosultsági feltételeiről szóló ismertető anyagot, - valamint a bölcsőde várható nyitásához kapcsolódó információkat is feltöltöttem tájékoztató jelleggel. Az első visszajelzések alapján, 15 család részéről érkezett



érdeklődés bölcsődei alapellátás igénye iránt- illetve a szülők jellemzően egyben a szolgáltatási formák felől is érdeklődtek.

Az Intézmény folyamatosan bővülő tárgyi- és kialakuló személyi környezetének bemutatása végett, leendő kollégáimmal nyitottá tettük az épületet a családok számára. Elsőként 2024.04.30-án megvalósult **Intézmény ünnepélyes átadó ünnepségén**, majd 2024.05.26-án **Gyermeknap** keretein belül fogadtuk a családokat. Mind két esetben, nagyarányú érdeklődés övezte Intézményünket- összességében véve, közel 20 helyi család érkezett nyílt rendezvényeinkre.

A családokkal való kapcsolatfelvétel- kapcsolattartás a honlap mellett, fokozatosan bővült e-mail váltás és telefonon történő beszélgetés formájában is. A családokkal való kapcsolatépítés 2024.06.19-én szülői értekezlet keretein belül, további személyes keretek között zajló tájékoztatással egészült ki, **Tájékoztató Szülői értekezlet a bölcsődei alapellátás- és szolgáltatások nyújtásáról** címmel. Ekkor bemutatásra került a bölcsőde munkavállalói kollektívája, valamint a teljes épület 2024/25. nevelési évben való működési rendszere is. Így a két csoportszobás bölcsődei egység mellett, a szülők megismerkedhettek a szolgáltató szakemberek képviselőinek tájékoztatás nyújtása során a Védőnői Szolgálat és a Csodabogár Gyermekfejlesztő Központ működésével is. A résztvevő családok száma szintén közel 20 főt tett ki.

A szülői tájékoztatót követően, 2024.06.24. és 27. időpontban került meghirdetésre a **Bölcsődei beíratás 2024/25. nevelési évre**. Összesen **26 kisgyermek** került beíratásra, akik szülei számára, 2024.08.07- én tartottam **Szülői értekezletet**, ahol ismertetésre került a két bölcsődei csoport gyermeklétszáma és szakdolgozói létszáma, valamint többek között sor került a családlátogatások időpontjának megbeszélésére és a bölcsődei adaptáció módjának egyeztetésére is.

## **XII. Játzócsoporthoz indítása a bölcsődében**

Az adaptációs időszak megkönnyítése érdekében, a 2024/25. nevelési évre felvételt nyert családok számára, 2024.08.12- 16. időszakban, a kisgyermeknevelők vezetésével Játzócsoporthoz hirdettünk, ami a kezdetektől fogva nagy népszerűsége tette szert.



További szülői megkeresésekre, a nagy arányú érdeklődés kapcsán, 2024. szeptemberétől nyitottá tettük Játszócsoporthat mindenké számára. Honlapunkon való meghirdetéssel, Játszócsoporthat indítottunk 2024. szeptembertől, kedd délutánonként 15:30-17:00 órai időintervallumban, ahova egész évben folyamatosan működve vártuk az érkező családokat.

Játszócsoporthat Háziasszonyai bölcsődénk kisgyermeknevelői, valamint bölcsődei dajkái. Kiemelt célunk, a legfiatalabb korosztály szocializációs tapasztalatszerzésének közös játék során történő támogatása, valamint a családokban felmerülő nevelési- gondozási témák, Háziasszonyainkkal való professzionális konzultációs lehetőségének biztosítása.

**Játszócsoporthat 2024/25. nevelési évben nagy népszerűségnek örvendtek** a helyi- és a környező településekről érdeklődő családok körében is. Bölcsődei szakember által koordinált együttjátás, közös éneklés- mondókázás, alkotó tevékenységekben való részvétel, vonzó a kisgyermeket nevelő családok számára, mivel a közösségi élmény komplex módon támogatja a kisgyermek egyéni- és szociális fejlődését és segíti a családon belüli kötődési folyamatok megerősödését.

Tapasztalataink szerint, a Játszócsoporthat igénybevevő családok, jellemzően a szülők munkábaállási szándékának megfelelően, többnyire igényt tartanak a későbbiekben a bölcsődei alapellátásra, hisz a Játszócsoporthatban való részvétel, gördülékenyebbé teszi a kisgyermek bölcsődei adaptációját.

Játszócsoporthatkat összesen 21 kisgyermekes család vett igénybe 2024/25. nevelési évben. Ebből a helyi családok száma 16,- a nem helyi családok száma pedig 5 család volt. A Játszócsoporthatkat igénybevevő családok, a 2025.03.24-25. időpontokban meghirdetett bölcsődei beíratáson nagy örömmükre nagyszámban részt vettek.

<b>Játszócsoporthatkat igénybevevő családok száma 2024/25. nevelési évben</b>	
Helyi családok száma	16 család
Nem helyi családok száma	5 család
<b>Összesen</b>	<b>21 család</b>



### **XIII. Bölcsődei alapellátás nyújtása**

A kisgyermek fogadását 2024. augusztusában megkezdjük, minden esetben **a szülők önkéntesen történő jelentkezése alapján**. A bölcsődei ellátás igénybevételéhez, a benyújtott Bölcsődei Felvételi Kérelemhez csatoltan, a családok mind két szülő részéről munkáltatói igazolást mellékeltek a gyermekük bölcsődei adaptációját megelőzően. A kisgyermekeket nevelő **helyi családok esélyegyenlőségének támogatása** jegyében, három halmozottan hátrányos helyzetben élő és perifériára sodródó család esetén, védőnői írásbeli támogatást is kértem a gyermekek bölcsődei elhelyezéséhez.

**A bölcsődei alapellátást 2024.08.21. időponttól** 10 kisgyermek felvételével kezdtük meg-rögzítésük megtörtént a KENYSZI rendszerben.

**Bölcsődei alapellátásban részesült gyermekek összlétszáma 2024/25. nevelési évben 32 fő** volt, a bölcsődei ellátásból kimaradó gyermekek felszabaduló férőhelyeinek folyamatos feltöltésével- ebből a helyi igénybevevők száma 23 fő volt. A fennmaradó gyermekek a környező településekről érkeztek, számuk 9 fő volt /3 fő Pócsmegyer- ebből 1 fő saját dolgozó gyermeke; 4 fő Szentendre- ebből 1 fő saját dolgozó gyermeke; 1 fő Gyöngyös; 1 fő Dunabogdány/.

<b>Bölcsődei alapellátásban részesült kisgyermek összlétszáma 2024/25. nevelési évben</b>	
Helyi lakcímmel rendelkező gyermekek száma	23 fő
Helyi lakcímmel nem rendelkező gyermekek száma	9 fő <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 fő Pócsmegyer- ebből 1 fő saját dolgozó gyermeke;</li><li>• 4 fő Szentendre- ebből 1 fő saját dolgozó gyermeke;</li><li>• 1 fő Gyöngyös;</li><li>• 1 fő Dunabogdány</li></ul>
<b>Összesen</b>	<b>32 fő</b>



A felvételt nyert, helyi lakcímmel nem rendelkező gyermekek, jellemzően a Játszócsoportokat igénybevevő nem helyi családokból érkeztek, illetve tapasztalatom szerint, ezen felül a szentendrei lakcímmel rendelkezők választása esik szívesen ránk, akik számára az Intézmény elhelyezkedése kedvező útvonalon van a munkavégzésük szempontjából.

A 2024/25. nevelési évben, a 32 fő bölcsődei alapellátóra felvett gyermekből, **29 gyermek, a szülei aktív munkavégzése indokával** került felvételre, **2 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetben** élő családból érkezett, valamint **1 gyermek perifériális helyzetbe sodródó családból**, a Védőnői szolgálattal és a Családsegítő Szolgálattal együttműködve került bölcsődei elhelyezésre.

A bölcsődei ellátás igénybevételéhez, a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, azaz gondozására, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, a **személyi térítési díjat** az Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

<b>Személyi térítési díjak megállapítása -jogosultságok megoszlása 2024/25. nevelési évben</b>	
<b>Személyi térítési díj mértéke</b>	<b>Gyermeklétszám</b>
A gyermek után teljes összegű térítési díjat teljesítők	16 fő
Jövedelemigazolás alapján mérsékelt összegű gondozási díj megfizetésére- és szülői nyilatkozat alapján étkezési térítési díjmentessége jogosultak	2 fő
Saját dolgozó gyermekére vonatkozó gondozási díjmentességben részesülők	2 fő
Étkezési térítési díjmentességre jogosultak	2fő
Térítési díjmentességre jogosultak	10 fő <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 fő HHH és RGYVK részesül</li><li>• 2 fő TB</li><li>• 6 fő három- vagy többgyermekes család gyermeke</li></ul>
<b>Gyermekek összlétszáma</b>	<b>32 fő</b>



A személyi térítési díj megállapításánál, jogszabályban foglaltak szerint, jövedelemnyilatkozat alapján gondozási térítési díj mérséklés, - illetve szülői nyilatkozat alapján étkezési térítési díjmentesség állapítható meg. A Gyvt. szabályozása alapján, a szülőnek nem kell intézményi térítési díjat fizetnie sem az étkezésért, sem a gondozásért:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /RGYVK/
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, /TB/
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- nevelésbe vétel esetén.

A személyi térítési díjat teljesítő szülők számára, az önkormányzati fenntartású bölcsődékre is kiterjesztett módon, kedvező pályázati lehetőség nyílt 2024/25. nevelési évtől, **EFOP PLUSZ-6.3.1-23-2024-00001 – Kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének célzott támogatása** projekt keretein belül, melyet a szülők általánosságban véve igénybe vettek, visszaigényelve ezzel a teljesített személyi térítési díj összegének nagyrészét, vagy egészét.

✚ **Életkori megoszlás** szerint, 2024/25. nevelési évben összesen ellátott 32 gyermekből, felvételtkor 14 fő volt két éven aluli és 18 fő pedig két éven felüli. Bölcsődei felvételtkor a legfiatalabb gyermek életkora 14 hó volt, a legidősebb gyermeké pedig 36 hónap.

A jogszabálynak megfelelően, az elmúlt nevelési évben, a bölcsődei csoportok maximális létszámkeret között mozogtak, 2024.10.28- i gyermekfelvételt követően összesen 26 kisgyermek ellátásával. Ennek megfelelően elmúlt nevelési évben a **Kószáló csoportban** 12 fő két éven aluli- a **Tekergő csoportban** pedig 14 fő két éven felüli kisgyermek szakszerű nevelését- gondozását végeztük.

<b>Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek felvételi időpont szerinti életkori megoszlása 2024/25. nevelési évben</b>	
Két éven aluli gyermekek száma	14 fő <ul style="list-style-type: none"><li>• bölcsődei felvételtkor a legfiatalabb gyermek életkora: 14 hó</li></ul>
Két éven felüli gyermekek száma	18 fő <ul style="list-style-type: none"><li>• bölcsődei felvételtkor a legidősebb gyermek életkora: 36 hó</li></ul>
<b>Gyermekek összlétszáma</b>	<b>32 fő</b>



✚ A *nemek arányát* tekintve, 2024/25. bölcsődei nevelési év, az összesen ellátott 32 kisgyermekből **11 lány és 21 fiú** nevelését- gondozását jelentette.

✚ A *gyermekélelmezés* szempontjából, 2024/25. nevelési év során, 31 kisgyermek részesült normál,- és **1 gyermek diétás, glutén, tej és tojásmentes** étkeztetésben. Tapasztalataink szerint, az eddigiekben nyújtott napi négyszeri bölcsődei étkezés, a kisgyermek számára zökkenőmentesen került bevezetésre az otthoni étkezések- étrend kiegészítéseként.

#### **XIV. Kisgyermekek bölcsődei adaptációjának támogatása**

A kisgyermeknevelők 2024/25. nevelési évben, minden esetben *Családlátogatás* során kezdték meg a családokkal való kapcsolatépítést a bölcsődei adaptációt megelőzően- én magam két esetben tartottam indokoltnak családlátogatáson személyesen részt venni a kisgyermeknevelőkhöz csatlakozva. A családlátogatást követő bölcsődei *adaptáció* jellemzően két hetet vett igénybe, amely során a kisgyermek naponta négyszeri étkezésben részesülnek. A felvett kisgyermekek bölcsődei adaptációja **minden esetben sikeresen megvalósult**.

A családokkal való partneri kapcsolat kiépítése és elmélyítése érdekében, *egyéni beszélgetések- fogadóórák* keretein belül, egész nevelési év során, egyeztetett időpontban konzultációs lehetőséget nyújtottam a szülők számára, az adaptációs folyamatok során tapasztalt eredmények és nehézségek feldolgozására, illetve bármely felmerülő nevelési- vagy egyéb kérdés feltárására- melyet a kisgyermeknevelők részvételével, összesen 3 család vett igénybe az említett időszakban.

A 2024/25. nevelési év őszi beszoktatási időszakát követően, 2024.11.07. dátummal *Szülői értekezletet* tartottam, az adaptációs tapasztalatok tájékoztatás- információmegosztás céljából, ezt követően pedig a kisgyermeknevelők által vezetett *Szülőcsoportos beszélgetésekre* került sor a bölcsődei csoportokban. A szülői értekezleten az aktuális információk megosztásán kívül, sor került az *Érdekképviseleti fórum* megalakítására is.

A Szülőcsoportos beszélgetések keretein belül, a kisgyermeknevelők a saját csoportjukba járó szülői közösséggel nevelési kérdésekben folytattak beszélgetést, első sorban az adaptációs időszak témakörén belül.



A szülők érdeklődését- együttműködését tükrözi, hogy többségében véve részt vettek Szülői értekezleteinken és a kapcsolódó Szülőcsoportos beszélgetéseken is, ami további megerősítést jelentett számunkra a családok és a bölcsőde kapcsolati rendszerének elmélyülése terén.

<b>Szülői értekezletek rendje 2024/25.nevelési évben</b>	
Tájékoztató Szülői értekeztet a bölcsődei alapellátás- és szolgáltatások nyújtásáról	2024.06.19.
Szülői értekeztet 2024/25. nevelési évre felvételt nyert gyermekek szülei számára	2024.08.07-
Szülői értekeztet bölcsődei adaptációhoz megvalósulásáról	2024.11.07.
Szülői értekeztet 2025/26. nevelési évre felvételt nyert gyermekek szülei számára	2025.06.11.

#### **XV. Családi programok- ünnepek, nyílt napok a bölcsődében**

A 2024/25. nevelési évben, az ünnepekhez kapcsolódóan, családi programok,- mint többek között Adventi készülődés, Farsangolás, Gyermeknap és nyílt napok szervezésével törekedtünk változatos, a bölcsődei korosztály számára megfelelő programokkal színesíteni pedagógiai célkitűzéseinket.

Ünnepségeink, nyílt napjaink megszervezésekor, lelkes munkatársi közösségünkkel sokat tettünk azért, hogy minél inkább nyitottá tegyük Intézményünket az alapellátásban- és Játszócsopottjainkban résztvevő, - valamint a bölcsődei ellátás iránt érdeklődő családok számára egyaránt. Programjainkra kézműveskedéssel, közös játékkal- köztük a szakdolgozók által is készített házikészítésű játékokkal készültünk, a gyermekek – és családjaik, valamint megívott vendégeink számára.

Tapasztalataink szerint, a családok nagy érdeklődéssel fogadták rendezvényeinket és széles családi körben érkeztek invitálásunkra. Meghívásunkat nagy részben a védőnők, óvodapedagógusok, a polgármesteri hivatal dolgozói, mint gazdasági- pénzügyi feladatokat is ellátó közvetlen kollégáink is szívesen elfogadták, erősítve ezzel az intézményes- és személyes kapcsolati rendszerünket.



### Családi programok- ünnepek, nyílt napok a bölcsődében

#### 2024/25. nevelési évben

Intézmény ünnepélyes átadó ünnepsége	2024.04.30.
Gyermeknap- nyílt nap a bölcsődében	2024.05.26.
Adventi készülődés	2024.11.28.
Mikulás látogatása a bölcsődében	2024.12.06.
Farsangi mulatság	2025.02.20.
Bölcsődenyitogató- nyílt napok a bölcsődében	2025.03.24- 25.
Húsvéti készülődés	2025.04.16.
Édesanyák köszöntése- gyermekalkotások átadása	2025.05.09.
Édesapák köszöntése- gyermekalkotások átadása	2025.06.13.
Gyermeknap	2025.05.22.
<b>Összesítve</b>	<b>11 alkalom</b>

A 2024/25. bölcsődei nevelési évünk során, az ünnepségek és nyílt napok megtartása mellett, a gyermekek születésnapjáról való megemlékezés dalokkal való felköszöntéssel, valamint az édesanyák és édesapák számára készített gyermekalkotások átadása Anyák napja és Apák napja alkalmából, szervesen hozzájárult a családon belüli kapcsolatok, valamint a család- és bölcsőde kapcsolatának elmélyüléséhez is.

#### **XVI. Iciri- piciri Bölcsőde nyitvatartási rendje**

**✚ Napi nyitvatartási időnket** törekedtünk a szülői igényekhez mérten kialakítani, így 6:30-17:30 időintervallumban fogadjuk a kisgyermeket a bölcsődei csoportokban. A nyitvatartási idő meghatározása során, figyelembe vettük a nem a településen dolgozó szülők munkabajjárás idejét, az esetleges forgalmi- közlekedési nehézségeket, valamint a több gyermekes családok esetén az idősebb gyermekek óvodai- és iskolai elhelyezéséhez szükséges időt a reggeli órákban, illetve az intézményekből való délutánokénti hazaviteli időszükségletet is. A **gyermekcsoportok napirendjét 6:30- 17:30 nyitvatartási időben**, úgy szervezzük meg, hogy a kisgyermek napközbeni felügyelete folyamatosan biztosított legyen a szakemberek részéről.



### Gyermekcsoportok napirendje

06:30 – 08:30	Érkezés, játék, szükség szerint fürdőszoba használat
08:30 – 09:00	Reggeli elfogyasztása, játék
09:00 – 09:30	Fürdőszoba használat gondozási sorrendben, szájápolás, játék
09:30 – 09:40	Tízórai elfogyasztása, játék
09:40 – 10:00	Öltözködés udvari játékhöz, kimenetel az udvarra, játék
10:00 – 10:40	Játék az udvaron
10:40 – 11:00	Bejövetel udvari játékból, vetkőzés, játék
11:00 – 11:30	Fürdőszoba használat gondozási sorrend szerint, játék
11:30 – 12:00	Ebéd elfogyasztása, játék
12:00 – 15:00	Alvás, csendes játék, ébredési sorrendben fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna elfogyasztása, játék
15:30 – 17:30	Játék, szükség szerint fürdőszoba használat, hazamenetel

✚ **Éves nyitvatartási rendünk** a Gyvt. szabályzásával került kialakításra- a **Bölcsődék napja, április 21. nevelés nélküli munkanapként** van megjelölve, valamint meghatározott a nyári zárás időtartama is, ami öt hétnél nem lehet több. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia, amit tárgyév február 15. hatállyal kell közzétenni a szülők számára- elmúlt nevelési évben a **bölcsőde nyári zárása 2025.07.14- 08.03.** időszakra esett. A fentiekén kívül, a 2024/25. nevelési évet érintően, a téli Ünnepekhez kapcsolódóan is néhány napot zárva tartottunk.

### **XVII. Bölcsődei beíratás 2025/26. nevelési évre- Bölcsődenyitogató**

**Bölcsődei beíratással egybekötött Bölcsődenyitogató**kon, tavaszi nyílt napok keretein belül, 2025.03.24- 25. dátummal meghirdetve vártuk azokat az érdeklődő családokat bölcsődénkbe, akik gyermeküket a 2025/26. nevelési évre kívánták beíratni. Nyílt napjainkon lehetőséget nyújtottunk a kisgyermekkel érkező családok számára bepillantást nyerni a gyermekcsoportok élétebe, a bölcsődei napirendbe való aktív bekapcsolódásra és a szakemberekkel való megismerkedésre, együttjátszásra.



A nyílt napjainkra ellátogató helyi családokon kívül, a környező településekről is érkeztek érdeklődők, illetve a Játszócsoportjainkba járó családok is részt vettek Bölcsődenyitogatónkon, ahol megtörtént a **Bölcsődei Felvételi Kérelmek benyújtása** is bölcsődénkbe, ami alapján a jelentkezők összlétszáma 26 fő volt.

<b>Bölcsődei beíratás 2025/26. nevelési évre- Bölcsődenyitogató 2025.03.24- 25.</b>	
Felvett gyermeklétszám 2025/26. nevelési évre	19 fő <ul style="list-style-type: none"><li>helyi gyermeklétszám: 16 fő</li><li>nem helyi gyermeklétszám: 3 fő / 2 fő Szentendre, 1 fő Dunabogdány/</li></ul>
Játszócsoport szolgáltatást igénybevevők a 2025/26. nevelési évre felvételt nyert gyermekek közül	6 fő <ul style="list-style-type: none"><li>helyi gyermeklétszám: 4 fő</li><li>nem helyi gyermeklétszám: 2 fő /1 fő Szentendre, 1 fő Dunabogdány/</li></ul>
Elutasított gyermeklétszám	7 fő <ul style="list-style-type: none"><li>1 fő helyi család szülők munkáltatói igazolás hiányában</li><li>6 fő nem helyi család gyermeke</li></ul>
<b>Jelentkezők összlétszáma</b>	<b>26 fő</b>

## Összegzés

Az Iciri- piciri Bölcsőde működését, mint a település újonnan épült- és átadott Intézményét, nagy érdeklődés övezett az elmúlt nevelési évünkben, így összesen két alkalommal, 2024. őszén, majd 2025. nyarán összefoglaló beszámolót írtam a bölcsődénkben folyó kisgyermekellátásról, melyek a helyi lapban- és közösségi médiában is megjelentek. A továbbiakban is nyitottan állva az épület- és a szakmai munkánk bemutatására, készséggel várom a jövőben is a szíves megkereséseket, érdeklődőket.

A személyes találkozásokon való látogatásokon, informálódáson felül és a már meglévő honlapunkon kívül, elmúlt nevelési évünk során folyamatosan bővítettük digitális



kapcsolattartási- és tájékozási felületeinket, illetve közösségi portálokon keresztül is elérhetőek vagyunk a bölcsődénk felől érdeklődők számára.

A 2024/25. bölcsődei nevelési évünket lezárva, megkönnyezve, ugyanakkor óriási büszkeséggel és szeretettel búcsúztattuk el az első csoportjainkból, szeptemberben óvodába menő, összesen 19 fő kisgyermekünket, akikhez 2026. januárjában még 1 kisgyermek csatlakozik majd- szeretettel kívánva számukra nagyon boldog óvodás éveket. Ezúton is köszönjük a családoknak a velünk töltött utóbbi úttörő évet, a szoros együttműködést, a pozitív visszajelzéseket, amelyek motiváló hatásúak szakmai közösségünk számára a 2025/26. nevelési évre nézve.

A 2024/25. nevelési évet érintő Beszámolómban, sokrétű feladatellátás kapcsán, úgy vélem, hogy a fenntartóval, a munkatársakkal, társ szakmák szakembereivel és a családokkal való együttműködés keretein belül, az első bölcsődei nevelési évünket eredményesen zártuk, megalapozva ezzel Intézményünk szakmai hírnevét.

*Leányfalu, 2025.08.30.*

Tisztelettel,

Horváth- Nyiri Mária  
intézményvezető



## Intézményvezetői munkaterv

2025.09.01-2026.08.31.

### Pedagógiai hitvallás

*„Az nagy szó, ha egy gyereket nevel valaki. A gyerek elkezd figyelni azt a felnőttet, apróra szétszedni a jellemét, próbára teszi, mennyire lehet neki hinni, bízhatik-e benne, igaz embere? S ha olyan, amilyennek remélte, egyszerűen úgy érzi, megtalált valakit, akit már régen keresett.”*

Szabó Magda

### I. Iciri- piciri Bölcsőde pedagógia program

A 2024/25. nevelési évben kialakult szakmai közösségünkben, a pedagógiai hitvallásunknak megfelelően, magas színvonalú szakmai munkával, a családi nevelés tiszteletben tartásával törekedtünk támogatni a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését.

***Pedagógiai programunkat, a szakmai közösségünk közös elképzelések szerint dolgozta ki.***

Móricz Zsigmond hagyatékához hűen, az Iciri- piciri Bölcsőde csodálatos természeti környezeti feltételeinek és az ezzel összhangban létesített épület adottságainak kihasználásával, pedagógiai programunkban a ***környezet tevékeny megismerését*** helyezzük fókuszba. Ehhez a mélyen üvegezett nyílászárókon keresztül természeti világ megismerése, minden évszakban kiváló lehetőséget nyújt abban az esetben is, amikor az időjárási körülmények nem teszik lehetővé a szabadban való tartózkodást.

A gyermekek környezeti- esztétikai nevelése, sok egyéb nevelési terület mellett, a kisgyermeknevelők általi játéktevékenység kezdeményezésekbe ágyazottan valósul meg. A bölcsődei dajkák szintén szerves részét képezik a megvalósuló nevelői munkának. Ez minden esetben a csoport életkori sajátosságaihoz, a kisgyermek egyéni fejlettségéhez és igényeihez, évszakokhoz, hónapokhoz és ünnepekhez alkalmazkodva valósul meg.

***Pedagógiai célunk*** megerősítő, pozitívumokra támaszkodó nevelési módszerekkel, a művészeti nevelés nyújtotta lehetőségek kihasználásával, komplex módon támogatni a kisgyermek harmonikus fejlődését, a bölcsődés korú gyermekek lelkivilágához közel álló, hangulatos környezeti feltételek kihasználásával.



## **II. Intézményvezetői célmeghatározás**

Kiemelt célom a fenntartóval, munkatársakkal, családokkal, társszakmákkal és egyéb partnerekkel együttműködve, Intézményi értékek és hagyományok teremtése- fenntartása, közös szakmai irányelvek és egyöntetű szemléletmód képviselésével. Ennek érdekében, fontosnak tartom a fenntartóval és partnerekkel való folyamatos és rendszeres kapcsolattartást, egyeztetést, valamint szakdolgozók innovatív, komplex látásmódjának támogatását, a kompetenciák kibontakozásának előre mozdítását, a reziliencia fejlődésének elősegítését.

## **III. A 2025/26. nevelési év indításához és tervezéséhez kapcsolódó feladatellátás**

### **Rövid távú terveim**

- ✚ Fenntartóval- és partnerintézményekkel és szakembereikkel való együttműködő kapcsolat ápolása- építése
- ✚ A működés dokumentumainak a szakterület szakembereivel való kidolgozása, szükség szerinti módosítása: Szervezeti és Működési Szabályzat, Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat, Munkaruha és védőeszköz szabályzat, Adatkezelési szabályzat, Érdekképviselői fórum szabályzata, Felvételi szabályzat, Megállapodások
- ✚ Szakmai program nevelői testülettel történő áttekintése, módosítása, kiegészítése közösen megfogalmazott pedagógiai irányvonalak mentén- Házirend, Napirend, Munkarendek kidolgozása
- ✚ Éves beszámoló- és vezetői munkaterv készítése
- ✚ A költségvetés tervezet készítése
- ✚ Szakdolgozók munkájának megismerése /szakmai munkavégzés megfigyelése, feladatok meghatározása, erősségek és hiányosságok feltárása- kiértékelése és korrigálása
- ✚ Szakdolgozók kötelező akkreditációs továbbképzéséhez tervezet készítése
- ✚ Szakmai közösségi struktúra kialakítása, fejlesztése, feladatok delegálása- vezető helyettesi feladatok részletezése; csoportvezetői rendszer működtetése
- ✚ Az Intézmény tárgyi környezetének óvása, fejlesztése- lehetőségek feltérképezése, leltár készítés



- ✚ Biztonságos és hatékony munkafeltételek megteremtése és fenntartása
- ✚ Az ellátást igénybevevők igényeinek felmérése- nyílt napok tartása, családi programok szervezése, szülői értekezletek vezetése

### **Középtávú terveim**

- ✚ A megismerési folyamatok eredményeinek összegzése- szakmai team munka facilitálása

### **Hosszú távú terveim**

- ✚ Intézményi minőségpolitika folyamatos garantálása
- ✚ Az Intézmény működési dokumentumainak szükség szerinti aktualizálása
- ✚ Szakmai fejlődés motiválása- továbbtanulás támogatása, innovációk megismerése

## **IV. Családokkal való kapcsolattartás szinterei**

- ✚ családlátogatás
- ✚ folyamatos és fokozatos adaptáció/ két hetes beszoktatási idő biztosítása, ami az egyéni igényekhez mérten módosulhat
- ✚ napi, személyes találkozások
- ✚ szakmai dokumentáció /gyermek fejlődési naplójának- és családi füzetének vezetése
- ✚ faliújság
- ✚ honlap
- ✚ digitális platform
- ✚ elektronikus levelezés
- ✚ nyílt napok és közös ünnepek rendezése
- ✚ szülőcsoportos beszélgetések
- ✚ egyéni beszélgetések- fogadóóra
- ✚ szülői értekezletek
- ✚ szolgáltatások nyújtása /időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport

## **V. Szülői értekezletek tervezett rendje és témakörei**

- ✚ Bölcsődei adaptációhoz megvalósulása- 2025. november
- ✚ Tájékoztató a 2026/27. nevelési évre felvett gyermekek szülei számára- 2025. május



## **VI. Intézményvezetői feladatok végzése gyakoriságuk szerint**

### **Folyamatosan végzendő, napi feladatok**

- ✚ munkatársakkal való napi kapcsolattartás, munkaszervezés, minden munkaterületet érintő szakmai feladatellátás és dokumentációvezetés nyomonkövetése, ellenőrzése
- ✚ szülőkkal való kapcsolattartás, visszajelzések fogadása
- ✚ kapcsolattartás a fenntartóval és más partnerekkel
- ✚ adminisztrációs- ügyviteli feladatok /gyermekélelmezés- és a napi jelenlét vezetése

### **Havi rendszerességgel végzendő feladatok**

- ✚ munkatársi értekezletek tartása
- ✚ dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- ✚ házi továbbképzések szervezése, megtartása
- ✚ dolgozók munkájának ellenőrzése
- ✚ gyógyszeres szekrények tartalmának ellenőrzése
- ✚ dolgozók szabadságának koordinálása
- ✚ hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **A nevelési év folyamán végzendő feladatok**

- ✚ 2025/26. nevelési évi beszámoló elkészítése
- ✚ 2026/27. nevelési évi munkaterv elkészítése
- ✚ szakdolgozók éves akkreditált továbbképzésének tervezése- nyomonkövetése
- ✚ szülői értekezletek tartása
- ✚ évszakonként a napirendek és munkarendek ellenőrzése
- ✚ részvétel szülőcsoportos beszélgetéseken
- ✚ családi rendezvények szervezése, lebonyolítása
- ✚ szolgáltatások szervezése- időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport
- ✚ éves tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás szervezése



- + éves konyhatechnológiai ismeretek- és HACCP rendszer kiépítéséhez kapcsolódó oktatás szervezése
- + takarító- és tisztító eszközök és vegyszerek éves rendelése
- + éves rágcsáló- és rovarirtás megrendelése
- + szülői elégedettség mérés, értékelés
- + munkatársi elégedettség mérés, értékelés
- + dolgozók alkalmassági vizsgálatainak figyelemmel követése
- + szabadságolások ütemezése
- + szakmai gyakorlatok- tapasztalatcserék szervezése- szakmai kapcsolati háló kialakítása
- + gazdálkodási feladatok- folyamatos jelleggel eszköz és játékvásárlás; tisztítószeres és fogyóeszköz rendelése
- + az épület tárgyi feltételeinek és természeti környezetének óvása, szükséges karbantartási feladatok végzése, garanciális munkák kérése
- + leltározás- selejtezés előkészítése
- + részvétel a fenntartó általi egyeztetéseken- gyűléseken, üléseken, tanácskozásokon

## **VII. Munkaterv 2025/26. nevelési évre havonkénti bontásban**

### **SZEPTEMBER**

#### **+ Szakmai feladatok**

- Felvételi napló 2025/26. nevelési évre történő vezetése
- újonnan érkező gyermekek és szüleik fogadása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése- KENYSZI- ben történő rögzítés, nyilvántartás
- családlátogatások, beszoktatások megszervezése és figyelemmel követése- felvételi adminisztráció intézése, megállapodások kötése
- őszi napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése, csoportváltások lebonyolítása
- Őszi családi program szervezése, előkészítése
- munkatársi értekezlet tartása



- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

#### **✚ Gazdasági és egyéb feladatok**

- következő évi költségvetési tervezet elkészítése
- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **OKTÓBER**

#### **✚ Szakmai feladatok**

- Őszi családi délután szervezése, megtartása
- Adventi készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése, előkészítése
- őszi nagytakarítás szervezése: lehullott falevelek összegyűjtése zsákokba; szükség szerint fűmag vetése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, gombairtás, fűnyírás, hulló falevél takarítása

#### **✚ Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **NOVEMBER**

#### **✚ Szakmai feladatok**

- Adventi készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése és megtartása
- Mikulás látogatása a bölcsődében- szervezés, előkészületek
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint



- dolgozók szakmai munkájának komplex megfigyelése, dokumentálása; adminisztráció ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar ellenőrzése- udvari játékok téliesítése, homokozók letakarása

#### **✚ Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde ünnepek alatti bezárásának megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **DECEMBER**

#### **✚ Szakmai feladatok**

- téli napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Mikulás látogatása a bölcsődében
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése
- a 2025/26. nevelési év munkájának lezárása, értékelése a dolgozókkal-
- év végi munkatársi ünnepség rendezése

#### **✚ Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde ünnepek alatti bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **JANUÁR**

#### **✚ Szakmai feladatok**

- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- szakdolgozók éves továbbképzésének tervezése
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása



- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- év végi zárások elkészítése
- szabadságos kartonok lezárása, szabadságnapok kiszámítása
- dolgozók éves szabadságtervezetének elkészítése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **FEBRUÁR**

#### **Szakmai feladatok**

- Farsangi multság a csoportokban- szervezés, lebonyolítás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése aktualitás szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **MÁRCIUS**

#### **Szakmai feladatok**

- Nyílt nap szervezése
- tavaszi napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Szülői értekezlet megszervezése az óvodába készülő gyermekek szülei számára
- Húsvéti készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése



#### **+ Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **ÁPRILIS**

#### **+ Szakmai feladatok**

- Nyílt nap megtartása- Beíratás szervezése 2026/27. nevelési évre
- Szülői értekezlet tartása az óvodába készülő gyermekek szülei számára- meghívott környékbeli óvodavezetők közreműködésével
- Húsvéti készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése és megtartása
- játszó udvarok rendbe tételének koordinálása
- szükség szerint homokcsere lebonyolítása a homokozóban
- udvari rögzített fajtékok ellenőrzése- karbantartása
- tavaszi nagytakarítás szervezése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának komplex megfigyelése, dokumentálása; adminisztráció ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

#### **+ Gazdasági és egyéb feladatok**

- raktárak ellenőrzése- selejtezésre való felkészülés, lebonyolítás
- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **MÁJUS**

#### **+ Szakmai feladatok**

- Gyermeknap- Családi program szervezése, előkészítése
- Készülődés Anyák napjára- /hazaadáskor az édesanyák és a nagymamák köszöntése csoportonként, gyermekek által készített ajándékokkal



- Szülői értekezlet tartása a beíratáson részt vett az újonnan érkező gyermekek szüleinek
- Szülői elégedettség mérése- kérdőívek kiosztása, értékelése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- tűzvédelmi ellenőrzés- tűzoltó készülékek minőségének ellenőrzése
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

## JÚNIUS

#### **Szakmai feladatok**

- nyári napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Beíratásra érkező szülők fogadása- beiratkozások szervezése, lebonyolítása
- Készülődés Apák napjára- /hazaadáskor az édesapák köszöntése csoportonként, gyermekek által készített ajándékokkal
- Gyermeknap- Családi délután szervezése, megtartása
- újonnan felvett gyermekek csoportokba való szétosztása
- kisgyermeknevelői párok kialakítása és dajkák kapcsolódása a csoportokhoz a következő nevelési évre
- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, gombairtás, fűnyírás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása



- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- Munkatársi elégedettség mérése és az eredmények kiértékelése

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde nyári bezárásának megszervezése
- az épület bogárirtásának megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

## JÚLIUS

#### **Szakmai feladatok**

- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- nyári nagytakarítás megszervezése
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde nyári bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

## AUGUSZTUS

#### **Szakmai feladatok**

- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, gombairtás, fűnyírás



- Szülői értekezlet tartása a maradó és az újonnan érkező gyermekek szülei számára
- csoportváltások előkészítése
- újonnan érkező gyermekek és szüleik fogadása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése
- családlátogatások, beszoktatások megszervezése és figyelemmel követése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- 2025/26. nevelési évi beszámoló elkészítése
- 2026/27. nevelési évi munkaterv elkészítése

#### **Gazdasági és egyéb feladatok**

- dolgozók szabadságának koordinálása - bölcsőde nyári bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- dolgozók Egészségügyi könyveinek ellenőrzése- alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

### **Összegzés**

A 2025/26. nevelési évre készített vezetői munkatervemet a hatályos jogszabályok mentén, - a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja szakmai iránymutatása szerint, - a munkatársi közösséggel és egyéb szakmai és szakmaközi partnerekkel együttműködésben, a fenntartó elvárásainak betartásával fogom ellátni, az Intézmény színvonalas működése érdekében.

*Leányfalu, 2025.08.30.*

Tisztelettel,

Horváth- Nyiri Mária  
intézményvezető

*Horváth- Nyiri Mária  
Iciri- piciri Bölcsőde  
intézményvezető*